

ALGEMENE VOORWAARDEN WERVING EN SELECTIE
en DETACHERING Support Profs B.V.

Definities

In deze Algemene Voorwaarden worden de navolgende begrippen als volgt uitgelegd:

- a) Arbeidskracht: een natuurlijk persoon of rechtspersoon die door Support Profs geworven en/of geselecteerd wordt teneinde Werkzaamheden te verrichten voor een Opdrachtgever, dan wel die door Support Profs in het kader van een Opdracht tot Werving & Selectie aan Opdrachtgever wordt geïntroduceerd. De in de vorige volzin bedoelde Werkzaamheden kunnen zowel krachtens een tussen Opdrachtnemer en de Arbeidskracht overeengekomen arbeidsovereenkomst (Werknemer), als krachtens een overeenkomst van opdracht (zzp) worden verricht.
- b) Detachering: de Opdracht aan Support Profs om i) een Arbeidskracht (Werknemer) aan de Opdrachtgever ter beschikking te stellen om onder diens leiding en toezicht Werkzaamheden te verrichten anders dan krachtens een tussen Opdrachtgever en Werknemer bestaande arbeidsovereenkomst, dan wel ii) een Arbeidskracht (zzp'er) aan de Opdrachtgever te leveren die krachtens een tussen Opdrachtnemer en de Arbeidskracht bestaande overeenkomst van opdracht Werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever zal verrichten (tussenkomst), dan wel iii) te bemiddelen bij de totstandkoming van een overeenkomst van opdracht tussen Opdrachtgever en een Arbeidskracht (zzp'er)(bemiddeling), dan wel iv) het gebruik maken van door Support Profs aangeleverde gegevens van een Arbeidskracht aan Opdrachtgever gericht op de totstandkoming van een arbeidsovereenkomst tussen Opdrachtgever en de Arbeidskracht (Werknemer), ongeacht op wiens initiatief die gegevens zijn verstrekt aan Opdrachtgever;
- c) Opdracht: de afspraken tussen een Opdrachtgever en Support Profs tot Werving en Selectie en/of Detachering
- d) Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die een Overeenkomst aangaat met Support Profs in het kader van een Opdracht;
- e) Overeenkomst: schriftelijke of elektronische wilsovereenstemming tussen Opdrachtgever en Support Profs over een door Support Profs voor Opdrachtgever uit te voeren Opdracht.
- f) Partijen: Support Profs en Opdrachtgever gezamenlijk;
- g) Honorarium: de overeengekomen of nog overeen te komen vergoeding voor de door Support Profs te verrichten werkzaamheden krachtens de Opdracht.
- h) Werkzaamheden: de werkzaamheden die de Arbeidskracht geacht wordt te verrichten en nader zijn of worden omschreven in de Overeenkomst en/of tussen Partijen wordt afgestemd;
- i) Werving en Selectie: de Opdracht om een Arbeidskracht te werven en te selecteren met het doel dat tussen de Arbeidskracht en de Opdrachtgever een rechtstreekse arbeidsverhouding tot stand komt, dan wel de opdracht om gegevens van een reeds geworven en geselecteerde Arbeidskracht aan Opdrachtgever ter beschikking te stellen, dan wel het gebruik maken van door Support Profs aangeleverde gegevens van een Arbeidskracht aan Opdrachtgever gericht op de totstandkoming van een arbeidsverhouding tussen Opdrachtgever en Arbeidskracht;
- j) Support Profs: Support Profs B.V. (KvK-nummer 84093382) en/of aan haar gelieerde personen/ondernemingen.
- k) Werknemer: de natuurlijke persoon die krachtens arbeidsovereenkomst Werkzaamheden verricht.
- l) ZZP'er: een zelfstandige ondernemer die, als eigenaar van een bij de KvK ingeschreven onderneming en in bezit van een Btw-identificatienummer, op persoonlijke basis één of meerdere Opdrachten krachtens overeenkomst uitvoert.

Artikel 1

Overeenkomst

1.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten van Support Profs voor zover één en ander betrekking heeft op het werven, selecteren of beschikbaar stellen van Arbeidskrachten aan Opdrachtgevers in welke vorm dan ook.

1.2. Opdrachtgever heeft door ondertekening van de Overeenkomst uitdrukkelijk aanvaard dat inkoop- of andere algemene voorwaarden van Opdrachtgever door Support Profs uitdrukkelijk van de hand gewezen en niet van toepassing zijn tussen Partijen.

1.3. Zolang Opdrachtgever de Overeenkomst niet voor akkoord getekend heeft of elektronisch bevestigd heeft, geldt de Overeenkomst als offerte, behoudens het bepaalde in lid 2, 5 en 7 van dit artikel en behoudens voor zover de door Support Profs aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde gegevens van een Arbeidskracht vóórdat de Overeenkomst getekend of bevestigd is Werkzaamheden voor Opdrachtgever gaat uitvoeren, e.e.a. ongeacht de juridische grondslag voor die Werkzaamheden.

1.4. De offerte wordt gedagtekend en geldt ingaande die dag gedurende zeven dagen, tenzij anders is opgenomen in de Overeenkomst.

1.5. Alle informatie die door Support Profs wordt verstrekt of in opdracht van Opdrachtgever vervaardigd zijn, blijven eigendom van Support Profs. Zij mogen niet aan derden ter hand worden gesteld of getoond met het oogmerk een vergelijkbare offerte te verkrijgen. Zij mogen evenmin worden gekopieerd of anderszins vermenigvuldigd. Indien geen overeenkomst tot stand komt dienen deze bescheiden binnen 14 dagen door Opdrachtgever te worden geretourneerd.

1.6. Hetgeen in dit artikel is opgenomen omtrent offertes heeft geen gelding in situaties waarin Support Profs reeds gegevens van een potentiële Arbeidskracht heeft verstrekt aan Opdrachtgever voor waar het betreft Detachering en Werving & Selectie. In dat geval heeft te gelden dat het gebruik van de verstrekte gegevens van een potentiële Arbeidskracht leidt tot binding aan deze algemene voorwaarden, zonder dat Opdrachtgever of Support Profs daarop in een later stadium terug kan komen.

1.7. Het is Opdrachtgever, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming niet toegestaan (persoons-)gegevens van door Support Profs voorgestelde kandidaten aan derden bekend te maken. Indien de Opdrachtgever geen overeenkomst aangaat met de kandidaat dient de Opdrachtgever de gegevens te vernietigen.

Artikel 2

Informatie en de opdracht

2.1. Indien Opdrachtgever de Opdracht aanvaardt, verbinden Partijen zich op dat moment om de Opdracht naar beste kunnen en weten uit te (laten) voeren.

2.2. Opdrachtgever voorziet Support Profs overeenkomstig hetgeen is bepaald in artikel 10 van deze Voorwaarden van alle informatie benodigd om de overeenkomst naar beste kunnen te kunnen nakomen, waaronder onder meer, doch niet uitsluitend wordt verstaan: Functie-inhoud, Functie-eisen (opleiding, ervaring, competenties), Beloningsregeling van de Opdrachtgever, Arbeidsomvang, Werktijden, Werkzaamheden, locatie van de werkzaamheden, et cetera.

2.3. Opdrachtgever verplicht om alle gegevens, bescheiden en/of alle redelijkerwijs te verlangen medewerking die Support Profs naar haar oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de Opdracht, tijdig aan Support Profs ter beschikking van te stellen.

2.4. Partijen verklaren dat de overeenkomsten tussen hen zijn/worden aangegaan als een overeenkomst van opdracht. Het bepaalde in de artikelen 7:400 e.v. Burgerlijk Wetboek is op deze overeenkomsten van toepassing, overigens voor zover daarvan in de overeenkomst of deze algemene voorwaarden niet is afgeweken.

2.5. Partijen dienen zich ten opzichte van elkaar als goed opdrachtgever en opdrachtnemer te gedragen.

Artikel 3

Wijzigingen

3.1. Wijzigingen van en aanvullingen op deze Overeenkomst zijn slechts geldig na schriftelijke of elektronische vastlegging en ondertekening c.q. accordering door Partijen.

3.2. Indien zich na ondertekening van de overeenkomst wijzigingen voordoen in wet- of regelgeving van dwingendrechtelijke aard en indien een en ander consequenties heeft voor de inhoud en/of uitvoering van de overeenkomst, zullen partijen andere afspraken met elkaar maken en daarbij zo dicht mogelijk bij de inhoud van de oorspronkelijke bedoelingen van partijen blijven.

3.3. Uitdrukkelijk behoudt Support Profs zich het recht voor om het Honorarium eenzijdig aan te passen in geval op grond van dwingend voorgeschreven wet- en regelgeving, daaronder cao-bepalingen begrepen, sprake is van toename van sociale premiedruk, pensioendruk, belastingdruk, enzovoort.

Artikel 4

Strijd tussen bepalingen

4.1. Bij strijdigheid van enige bepaling in deze Algemene Voorwaarden met de Overeenkomst(en), prevaleren de bepalingen in de Overeenkomst.

Artikel 5

Betalingsvoorwaarden

5.1. Betaling van het overeengekomen honorarium geschiedt binnen 14 dagen na factuurdatum.

5.2. De in artikel 5.1. bedoelde betalingstermijn betreft een fatale termijn in de zin van artikel 6:83 BW. Vanaf de dag nadat de betalingstermijn verstreken is verkeert Opdrachtgever derhalve in verzuim en is hij, naast de hoofdsom, eveneens verschuldigd de wettelijke rente, incassokosten en gerechtelijke kosten.

5.3. In alle gevallen waarin Support Profs een sommatie, een ingebrekestelling of een exploit aan Opdrachtgever doet uitbrengen, of in geval van procedures tegen Opdrachtgever om deze tot nakoming van de overeenkomst van opdracht te dwingen, is Opdrachtgever verplicht alle daarvoor gemaakte kosten, zowel in als buiten rechte – met uitzondering van de ingevolge een definitieve rechterlijke beslissing door Opdrachtgever te betalen proceskosten – aan Support Profs te voldoen, voor zover op de vergoeding van die kosten de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten en het Besluit incassokosten niet van toepassing is.

Artikel 6

Klachten

6.1. Klachten van Opdrachtgever over de uitvoering van de overeenkomst door Support Profs dienen schriftelijk, dan wel elektronisch en vergezeld van voldoende argumentatie c.q. onderbouwing aan Support Profs kenbaar gemaakt te worden. Klachten dienen binnen bewaamde tijd nadat de klacht is ontstaan te worden geopenbaard. Een klacht is in ieder geval niet binnen bewaamde tijd kenbaar gemaakt wanneer de klacht niet binnen veertien dagen na bekendheid met de klacht aan de zijde van Opdrachtgever op de voorschreven wijze aan Support Profs kenbaar gemaakt is.

Artikelen 7 tot en met 12 zijn enkel van toepassing op Detachering

Artikel 7

Belastingen

7.1. Support Profs zal zorgdragen voor de juiste, tijdige en volledige aangifte en afdracht van alle verschuldigde belastingen, premies (sociale) verzekeringen en andere kosten voor de door haar Arbeidskrachten verrichte Werkzaamheden bij Opdrachtgever, behoudens voor zover sprake is van toepasselijkheid van artikel 9 van deze algemene voorwaarden.

Artikel 8

Identiteit

8.1. Support Profs verplicht zich om van alle Werknemers de identiteit op voorgeschreven wijze vast te stellen en een kopie van een geldig en origineel identiteitsbewijs te maken en te bewaren. Daarnaast zal Support Profs – van de Arbeidskrachten die niet EER-nationaliteit of de Zwitserse nationaliteit bezitten – een afschrift van een origineel verblijfsstatusdocument en een originele tewerkstellingsvergunning van deze personen maken en bewaren.

8.2. Support Profs verstrekt kosteloos aan Opdrachtgever de volgende gegevens van de Arbeidskracht:

- naam-, adres- en woonplaatsgegevens;
- geboortedatum;
- Burgerservicenummer (BSN);
- nationaliteit;
- soort identiteitsbewijs, nummer en geldigheidsduur en;
- in geval sprake is van persoon die niet en EER-nationaliteit of de Zwitserse nationaliteit bezit: een kopie van het origineel verblijfsstatusdocument en een originele tewerkstellingsvergunning.

8.3. Support Profs verplicht haar Arbeidskrachten om bij de uitvoering van de Werkzaamheden steeds een origineel identiteitsbewijs mee te nemen naar de Werkzaamheden van Opdrachtgever. Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever om dit op de werkvloer te controleren.

Artikel 9

Zelfstandigen zonder personeel (ZZP'er)

9.1. Support Profs kan zelfstandigen zonder personeel bemiddelen in de uitvoering van de Overeenkomst, alsmede kan Support Profs zelfstandigen zonder personeel inschakelen als Arbeidskrachten teneinde de Opdracht uit te voeren.

9.2. Opdrachtgever wordt tijdig in kennis gesteld van de omstandigheid dat een ZZP'er bemiddeld of ingeschakeld wordt.

9.3. Wanneer Support Profs een ZZP'er bemiddelt, zal Support Profs ervoor zorgen dat een door de Belastingdienst goedgekeurde modelovereenkomst tot stand komt tussen de Opdrachtgever en de ZZP'er. Deze modelovereenkomst dient te voldoen aan de daaraan door de Belastingdienst te stellen eisen. Daarbij zal onder meer doch niet uitsluitend worden gezorgd voor een situatie waarin contractuele afspraken bestaan over het overleggen van een btw-nummer en een uittreksel uit het handelsregister van de ZZP'er, alsmede over aansprakelijkheden tussen Opdrachtgever en de ZZP-'er, het risico van non-betaling, et cetera.

9.4. Wanneer Support Profs Werkzaamheden laat verrichten door ZZP'ers, zal Support Profs ervoor zorgen dat een door de Belastingdienst goedgekeurde modelovereenkomst zal worden benut teneinde de rechten en verplichtingen van Support Profs en de ZZP'er tussen hen correct vast te leggen. Daarbij zal onder meer doch niet uitsluitend worden gezorgd voor een situatie waarin contractuele afspraken bestaan over het overleggen van een btwnummer en uittreksel uit het handelsregister van opdrachtnemer, alsmede over aansprakelijkheden tussen opdrachtgever en de ZZP'er, het risico van non-betaling, et cetera.

9.5. Opdrachtgever is gehouden zorg te dragen voor een situatie waarin de ZZP'er naar eigen inzicht de Werkzaamheden kan uitvoeren. Aanwijzingen en instructies die de uitvoering van de Werkzaamheden ten goede komen kunnen door de Opdrachtgever wel aan de ZZP'er worden verstrekt.

9.6. Opdrachtgever vrijwaart Support Profs voor eventuele (kosten die voortvloeien uit) claims die door of vanwege derden (bijv. de Belastingdienst en/of andere overheidsinstanties en/of Pensioenfondsen) verhaald worden op Support Profs, e.e.a. voor zover deze claim het gevolg is van het feit dat Opdrachtgever zich niet aan de verplichtingen uit hoofde van dit artikel en/of de Overeenkomst conformeert.

Artikel 10

Rechten en veiligheid Arbeidskracht

10.1. Tenzij sprake is van de bemiddeling en/of andersoortige inzet van een ZZP'er is Opdrachtgever verplicht zich tegenover Support Profs en haar Arbeidskrachten om zich ten opzichte van Arbeidskracht aan de voor de Arbeidskracht geldende arbeidsovereenkomst en/of de daarop toepasselijke (uitzend-)CAO dan wel eventuele inleen-CAO (= CAO van Opdrachtgever) te houden. In dit kader rust op Opdrachtgever de verplichting om volledig en juist aan Support Profs te berichten in welke branche hij actief is en welke cao's in die branche gelding hebben.

10.2. Opdrachtgever is verplicht zich tevens te houden aan de op grond van de Wet Allocatie Arbeidskrachten door intermediairs (WAADI) verplichte gelijke behandeling van de ter beschikking gestelde Arbeidskrachten en de op hen toe te passen arbeidsvoorwaarden van vergelijkbare Arbeidskrachten bij Opdrachtgever, indien en voor zover deze gunstiger zijn dan de (uitzend-)CAO dan wel eventuele inleen-CAO.

10.3. Opdrachtgever zal uiterlijk drie dagen vóór de totstandkoming van de Overeenkomst en/of aanvang van de Werkzaamheden schriftelijk of elektronisch, via een door Support Profs aan Opdrachtgever ter beschikking gesteld inlenersformulier, opgaaf doen van (in ieder geval) de navolgende informatie:

- * functiegroep van de Arbeidskracht;
- * hoogte van het loon van werknemers die in dezelfde of soortgelijke functie als de Arbeidskracht binnen de organisatie van Opdrachtgever werkzaam zijn;
- * toepassing van arbeidsduurverkorting binnen de organisatie van Opdrachtgever;
- * hoogte en de systematiek van de periodiek;
- * hoogte en het tijdstip van initiële loonsverhogingen;
- * informatie aangaande het aantal vakantiedagen;
- * hoogte van de kostenvergoedingen binnen de organisatie van de Opdrachtgever;
- * de hoogte van eventuele toeslagen op het loon binnen de organisatie van de Opdrachtgever.

Support Profs benut deze informatie teneinde te kunnen verifiëren in hoeverre zij voldoet aan de wet- en regelgeving in het kader van de inlenersbeloning. Support Profs is gerechtigd haar Honorarium eenzijdig aan te passen voor zover blijkt dat de inlenersbeloning onjuist is vastgesteld op grond van (het ontbreken van) informatie van de zijde van Opdrachtgever.

10.4. Opdrachtgever zal voor aanvang van de Werkzaamheden schriftelijk informatie verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de te verrichten Werkzaamheden aan de Arbeidskracht. Indien en zodra de Werkzaamheden die bij Opdrachtgever worden verricht specifieke risico's meebrengen en daarvoor voorzorgsmaatregelen nodig zijn, zal Opdrachtgever een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) (laten) opstellen.

10.5. Opdrachtgever is verplicht Arbeidskrachten actief te informeren over de bij Opdrachtgever aanwezige – of van toepassing zijnde – arbeidsomstandigheden, Arbo regels en wat in de RI&E is bepaald en staat als werkgever in voor de veiligheid.

10.6. Voor zover Opdrachtgever zich niet, dan wel niet voldoende conformeert aan hetgeen is omschreven in de leden 1, 2, 3, 4 en 5 van dit artikel, is Support Profs zonder nadere berichtgeving en/of ingebrekestelling gerechtigd om haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst op te schorten, dan wel de overeenkomst tot ontbinden e.e.a. onverminderd het recht van Support Profs op volledige schadevergoeding op grond van de tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst door Opdrachtgever.

10.7. Indien de Arbeidskracht een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de Opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel beroepsziekte.

10.8. De Opdrachtgever informeert Support Profs zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.

10.9. De Opdrachtgever zal aan de Arbeidskracht vergoeden – en Support Profs vrijwaren tegen – alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de Arbeidskracht in het kader van de uitoefening van zijn Werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de Opdrachtgever en/of Support Profs daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 Burgerlijk Wetboek.

10.10. Indien het bedrijfsongeval tot de dood leidt, is de Opdrachtgever gehouden schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden conform artikel 6:108 Burgerlijk Wetboek aan de in dat artikel genoemde personen.

Artikel 11

Tussentijdse onderbreking van de Werkzaamheden en wisseling van Arbeidskracht

11.1. De uitvoering van de Werkzaamheden door de Arbeidskracht eindigt van rechtswege indien en zodra Support Profs de Arbeidskracht niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de arbeidsovereenkomst of overeenkomst van opdracht tussen Support Profs en de Arbeidskracht is geëindigd en/of wanneer de Arbeidskracht wegens ziekte of andere redenen niet in staat is de Werkzaamheden te verrichten. Support Profs schiet in die gevallen niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade of kosten die de Opdrachtgever hierdoor lijdt.

11.2. Support Profs is gerechtigd om gedurende de looptijd van de Overeenkomst een vervangende Werknemer aan te stellen voor het verrichten van de Werkzaamheden. De Opdrachtgever kan een dergelijk voorstel op redelijke gronden afwijzen.

11.3. Support Profs is te allen tijde gerechtigd aan de Opdrachtgever een voorstel te doen tot vervanging van een ter beschikking gestelde Arbeidskracht door een andere, onder voortzetting van de Opdracht, zulks met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van Support Profs, behoud van werkgelegenheid of naleving van geldende wet- en regelgeving, in het bijzonder de ontslagrichtlijn voor de uitzendbranche. De Opdrachtgever zal een dergelijk voorstel slechts op redelijke gronden afwijzen. De Opdrachtgever zal een eventuele afwijzing desgevraagd schriftelijk motiveren.

Artikel 12

Overname van Arbeidskrachten

12.1. Het is Opdrachtgever verboden om tijdens de looptijd van de Overeenkomst en tot 2 (twee) jaar na beëindiging van de Opdracht en/of uitvoering van Werkzaamheden en/of het aanbieden c.q. het voorstellen van de Arbeidskracht door of via Support Profs op welke wijze dan ook, contact te leggen met een Arbeidskracht en/of direct of indirect werkzaamheden door deze Arbeidskracht te (laten) verrichten zonder de tussenkomst van Support Profs en/of op grond van een Overeenkomst met Support Profs, anders dan na schriftelijke toestemming van en/of, in geval een Overeenkomst korter dan 2 (twee) jaar geleden geëindigd is, voldoening van een redelijke vergoeding aan Support Profs.

12.2. De redelijke vergoeding zoals bedoeld in de laatste zin van artikel lid 1 van dit artikel betreft 25% van het bruto jaarinkomen (inclusief emolumenten) of 25% van de jaarvergoeding exclusief btw van de Arbeidskracht,

doch maximaal een bedrag ad € 20.000,00 (zegge: twintigduizend euro). Deze vergoeding is tevens verschuldigd voor zover blijkt dat Opdrachtgever de Arbeidskracht zonder toestemming van Support Profs direct of indirect in dienst heeft genomen of op andere wijze tegen betaling Werkzaamheden laat verrichten, e.e.a. nadat Support Profs de gegevens betreffende de Arbeidskracht heeft geopenbaard aan Opdrachtgever.

Artikelen 13 en 14 zijn enkel van toepassing op een Opdracht tot Werving & Selectie

Artikel 13

Inspanningsverbintenis en Honorarium

13.1. Support Profs verbindt zich ten opzichte van Opdrachtgever om zich ten volle in te spannen teneinde (een) geschikte kandidaat/kandidaten te werven en te selecteren die voor indiensttreding in aanmerking komt en/of de gegevens van een dergelijke Arbeidskracht aan Opdrachtgever te verstrekken. Support Profs schiet niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de Opdrachtgever, indien Support Profs om welke reden dan ook niet of niet tijdig een Arbeidskracht kan aanbieden. Support Profs is niet aansprakelijk indien een door haar voorgestelde Arbeidskracht geen (arbeids-)overeenkomst met de Opdrachtgever aangaat of een aangegane (arbeids-)overeenkomst voortijdig beëindigd.

13.2. Het Honorarium wordt opeisbaar op het moment dat een (arbeids-)overeenkomst tussen Opdrachtgever en de Arbeidskracht tot stand komt, doch uiterlijk in de eerste week van de aanstelling van de Arbeidskracht.

13.3. De Opdrachtgever is aan Support Profs het in de Overeenkomst vermelde Honorarium verschuldigd. Bij gebreke van de vermelding van een Honorarium in de Overeenkomst is de Opdrachtgever het in de offerte van Support Profs vermelde Honorarium verschuldigd. Is ook in de offerte geen Honorarium vermeld, dan bedraagt het Honorarium 25% van het bruto jaarinkomen (inclusief emolumenten) of 25% van de jaarvergoeding (exclusief btw) van de Arbeidskracht bij Opdrachtgever in geval van een fulltime bruto jaarsalaris.

13.4. Opdrachtgever maakt onverwijld, doch in ieder geval binnen 14 dagen na de totstandkoming van een (arbeids)overeenkomst met de Arbeidskracht en/of het feitelijke moment dat de Arbeidskracht werkzaamheden voor Opdrachtgever gaat verrichten, melding van alle gegevens noodzakelijk voor de bepaling van het honorarium als bedoeld in artikel 13.3. Indien Opdrachtgever geen, onvolledige of onjuiste gegevens aan Support Profs openbaart, is Support Profs gerechtigd de hoogte van het bruto jaarsalaris en de startdatum te schatten met inachtneming van de in de branche gebruikelijke bruto jaarlonen (inclusief emolumenten) voor de functie waarvoor Opdrachtgever Opdracht aan Support Profs verstrekt heeft.

13.5. Los van het Honorarium is Opdrachtgever alle kosten die Support Profs ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst heeft gemaakt verschuldigd, onder de voorwaarde dat deze afzonderlijke kosten uitdrukkelijk en schriftelijk/elektronisch tussen Support Profs en Opdrachtgever overeengekomen is.

13.6. Indien een Opdrachtgever via Support Profs in contact is gekomen met een Arbeidskracht en de Opdrachtgever of (een) aan haar te liëren derde(n) een (arbeids-)overeenkomst met die Arbeidskracht aangaat binnen twee jaar nadat het contact tot stand is gekomen, wordt Opdrachtgever geacht een Opdracht tot Werving en Selectie te zijn overeengekomen met Support Profs en is hij gehouden het in artikel 13.3 bedoelde Honorarium aan Support Profs te voldoen. Opdrachtgever is te allen tijde verplicht om onverwijld mededeling te doen van het feit dat een Arbeidskracht bij haar of een aan haar gelieerde derde een (arbeids-)overeenkomst is aangegaan.

13.7 In geval van beëindiging van de (arbeids)overeenkomst, dan wel indien de dienstverlening na één maand wordt beëindigd, wordt de Opdrachtgever desalniettemin gehouden tot betaling van het honorarium en wordt het eventueel reeds betaalde honorarium niet gerestitueerd. Indien de aangedragen Arbeidskracht de met de Opdrachtgever gesloten arbeidsovereenkomst binnen 1 maand na indiensttreding buiten toedoen van de Opdrachtgever opzegt, hetgeen ter beoordeling van Support Profs, zal Support Profs 40% van de gefactureerde vergoeding crediteren.

Artikel 14

Overige bepalingen Werving & Selectie

14.1. Support Profs kan ook uit eigen beweging, zonder een daartoe strekkende Opdracht of verzoek van de Opdrachtgever, potentieel geschikte Arbeidskrachten aan de Opdrachtgever aanbieden met het oog op (mogelijke) vacatures.

14.2. Support Profs is gerechtigd bij de Werving en Selectie van Arbeidskrachten voor Opdrachtgever kosteloos gebruik te maken van de handelsnaam en het logo/merk van de Opdrachtgever.

14.3. Support Profs bepaalt aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de Arbeidskrachten, welke Arbeidskrachten zij aan de Opdrachtgever voorstelt. De Opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde Arbeidskracht af te wijzen. De Opdrachtgever zal een eventuele afwijzing desgevraagd schriftelijk motiveren.

Artikel 15

Aansprakelijkheid

15.1. Opdrachtgever is verplicht de zorgvuldigheid als genoemd in artikel 7:658 BW ten opzichte van de Arbeidskrachten in acht te nemen.

15.2. Opdrachtgever is op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor de schade aan een derde die door een Werknemer is/wordt toegebracht tijdens - en die verband houdt met - de uitvoering van de Werkzaamheden.

15.3. Support Profs is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend of verband houdend met door Opdrachtgever niet nageleefde (wettelijke) regel(s), zoals alle in deze overeenkomst genoemde verplichtingen van Opdrachtgever en wettelijke verplichtingen die rusten bij Opdrachtgever.

15.4. Indien Opdrachtgever een Arbeidskracht Werkzaamheden heeft laten uitvoeren die niet bevoegd was om in Nederland te werken op het moment van beboeting en Opdrachtgever had dit zelfstandig uit de door Support Profs beschikbaar gestelde gegevens kunnen afleiden, is en/of blijft Opdrachtgever verantwoord voor eventuele boetes (alsmede de eventuele kosten ter bestrijding van die boetes) die worden opgelegd en vrijwaart zij Support Profs ter zake.

15.5. Opdrachtgever is verplicht een verzekering af te sluiten die de aansprakelijkheidsrisico's zoals opgenomen in deze Overeenkomst voldoende dekt. Op verzoek van Support Profs dienen de bewijzen van betaling van de premienota's aan hem verstrekt te worden.

15.6. De Opdrachtgever vrijwaart Support Profs tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade, voor zover deze door de uitvoering van de Werkzaamheden is toegebracht en te wijten is aan nalatigheid, onvoorzichtigheid of verkeerde (be-)handelingen van Opdrachtgever, zijn personeel, of door Opdrachtgever ingezette derden.

15.7. Support Profs is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

15.8. Support Profs is niet aansprakelijk voor schade, welke is veroorzaakt doordat Opdrachtgever niet voldoende informatie heeft verschaft aan Support Profs aangaande feiten en omstandigheden die verbandhouden met de Opdracht, de Werkzaamheden en/of de onderneming of doordat de door Opdrachtgever verstrekte informatie niet juist, volledig of betrouwbaar is, tenzij deze schade mede is veroorzaakt door opzet of grove onzorgvuldigheid van Support Profs.

15.9. Support Profs is niet aansprakelijk voor schade aan personeel, materiaal of ruimte die door Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld.

15.10. Support Profs is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit of verband houdend met door of middels de Arbeidskracht verstrekte onjuiste, ongeldige of anderszins misleidende informatie en/of referenties. Het is aan Opdrachtgever om dergelijke informatie, zoals echtheid van diploma's en legitimatiebewijzen zelfstandig te controleren.

15.11. Support Profs is voorts niet aansprakelijk voor schade, welke is veroorzaakt door handelen of nalaten van bij de uitvoering van de Opdracht betrokken derden, tenzij die schade mede is veroorzaakt door opzet of grove onzorgvuldigheid van Support Profs.

15.12. Support Profs aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade in verband met de inzet van Arbeidskrachten die niet blijken te voldoen aan gestelde eisen en verwachtingen van Opdrachtgever, behoudens voor zover die schade aantoonbaar is causaal verband staat tot een toerekenbare tekortkoming van Support Profs bij de werving en selectie.

15.13. De aansprakelijkheid van Support Profs is, ingeval van Detachering, te allen tijde beperkt tot een maximum van drie (3) maal het bedrag van de Honorarium, dat door Support Profs aan Opdrachtgever in rekening is

gebracht voor het verrichten van de Werkzaamheden door de Arbeidskracht waarin de oorzaak van de schade is gelegen, waarbij alleen de Honorarium in aanmerking wordt genomen dat betrekking heeft op de laatste twaalf (12) maanden waarin die Werkzaamheden door de Arbeidskracht zijn verricht. Indien het voorstaande in rechte geen stand zou houden, is de aansprakelijkheid van Support Profs in ieder geval beperkt tot hetgeen de door Support Profs afgesloten verzekering uitkeert. Het voorgaande lijdt uitzondering ingeval van opzet of grove onzorgvuldigheid van Support Profs.

15.14. De aansprakelijkheid van Support Profs is, in geval van Werving en Selectie, te allen tijde beperkt tot een maximum van éénmaal het bedrag van de Honorarium, dat door Support Profs aan Opdrachtgever in rekening is gebracht. Indien het voorstaande in rechte geen stand zou houden, is de aansprakelijkheid van Support Profs in ieder geval beperkt tot hetgeen de door Support Profs afgesloten verzekering uitkeert. Het voorgaande lijdt uitzondering in geval van opzet of grove onzorgvuldigheid van Support Profs.

15.15. Support Profs is steeds bevoegd de schade van Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken of ongedaan te maken, waartoe Opdrachtgever verplicht is alle medewerking te verlenen.

15.16. Opdrachtgever vrijwaart Support Profs voor eventuele aanspraken van derden ter zake van schade, welke verband houdt met of voortvloeit uit de door Support Profs uitgevoerde Opdracht, indien en voor zover Support Profs daarvoor krachtens het bepaalde in dit artikel niet jegens Opdrachtgever aansprakelijk is.

15.17. Indien Opdrachtgever enig aan de Overeenkomst verbonden risico's heeft verzekerd, vrijwaart Opdrachtgever Support Profs reeds nu van deze risico's.

15.18. De in de voorgaande bepalingen van dit artikel neergelegde aansprakelijkheidsbeperkingen worden mede bedongen ten behoeve van de door Support Profs bij de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde hulppersonen en/of derden (niet zijnde een Arbeidskracht), die hierdoor een rechtstreeks beroep op die aansprakelijkheidsbeperkingen kunnen doen.

15.19. Indien Support Profs in rechte wordt betrokken, verplicht Opdrachtgever zich om alle medewerking te verlenen ten aanzien van het aanleveren van informatie en/of bewijs dat naar het oordeel van Support Profs noodzakelijk is voor haar verweer of haar vordering in rechte.

Artikel 16

Duur en (tussentijdse) beëindiging van de Overeenkomst

16.1. Overeenkomsten gaan in op de datum van ondertekening of elektronische bevestiging en gelden voor onbepaalde tijd, tenzij uit de Overeenkomst blijkt dat deze voor bepaalde tijd is aangegaan. Tenzij schriftelijk anders is Overeengekomen in de Overeenkomst kan de Overeenkomst te allen tijde schriftelijk worden opgezegd met respectering van een opzegtermijn van 4 weken. Opzegging is niet mogelijk als de Overeenkomst reeds volbracht is.

16.2. In afwijking van artikel 16 lid 1 van de Voorwaarden en artikel 7:408 BW is de Overeenkomst waarbij Support Profs reeds gegevens van een potentiële Arbeidskracht met Opdrachtgever heeft gedeeld, niet (tussentijds) opzegbaar.

Elke Partij kan deze overeenkomst en/of één of meer individuele overeenkomsten direct (zonder dat rechterlijke tussenkomst en/of ingebrekestelling zijn vereist) (gedeeltelijk) beëindigen, zonder dat hij tot enige schadevergoeding is gehouden:

- a. Bij niet nakoming door de wederpartij van enige verplichting uit deze overeenkomst of een individuele overeenkomst, tenzij de wederpartij binnen zeven dagen alsnog de overeenkomst nakomt;
- b. Bij faillissement van de wederpartij, wanneer de wederpartij surséance van betaling aanvraagt of wanneer er beslag op haar goederen wordt gelegd;
- c. Indien de wederpartij toepassing van de wettelijke regeling van schuldsanering aanvraagt, de wederpartij onder curatele of (een gedeelte van) zijn vermogen onder bewind wordt gesteld of bij boedelafstand door de wederpartij;

16.3 Indien Opdrachtgever, aangaande een Opdracht aangaande Werving en Selectie, gedurende minimaal twee (2) jaar geen arbeidsverhouding aangaat met de Arbeidskracht, zal de Overeenkomst wegens tijdverloop komen te eindigen, e.e.a. ongeacht hetgeen in deze Algemene Voorwaarden anderszins is bepaald.

Artikel 17

Geheimhouding en vernietiging gegevens

17.1. Partijen zijn, zowel tijdens de looptijd van deze overeenkomst als na beëindiging daarvan, verplicht strikte geheimhouding te betrachten over alle aangelegenheden van de ander en de daaraan gelieerde onderneming(en), waarvan het vertrouwelijk karakter geacht wordt aan Partijen bekend te zijn.

17.2. In geval geen (arbeids-)overeenkomst tussen Opdrachtgever en de Arbeidskracht tot stand komt is Opdrachtgever verplicht om alle bescheiden aangaande (persoons-)gegevens van de Arbeidskracht onverwijld aan Support Profs te retourneren en eventuele (digitale) kopieën te vernietigen.

Artikel 18

Boetebepalingen

18.1. Bij overtreding van de verplichtingen zoals genoemd in artikel 1 lid 5, artikel 10, artikel 12, artikel 13 lid 6, artikel 15 lid 5 en artikel 17 is Opdrachtgever, zonder nadere en/of voorafgaande ingebrekestelling een niet voor rechterlijke matiging vatbare boete van € 15.000,00 (zegge: vijftienduizend euro) aan Support Profs verschuldigd en vervolgens een boete van € 500,00 (zegge: vijfhonderd euro) voor iedere dag dat de tekortkoming voortduurt. De boete is verschuldigd onverminderd (wettelijke) rechten van Support Profs tot het (rechtstreeks) vorderen van nakoming en/of ontbinding en/of aanvullende schadevergoeding, voor zover de schade de boete overstijgt.

Artikel 19

Overige bepalingen, toepasselijk recht en geschillen

19.1. Op alle overeenkomsten c.q. opdrachten tussen Support Profs en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

19.2. Eventuele geschillen tussen Support Profs en Opdrachtgever aangaande de Overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam, tenzij op grond van dwingendrechtelijke bepalingen een andere rechter bevoegd is.